

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:* Arci Servizio Civile Nazionale

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

ARCI SERVIZIO CIVILE VALDARNO

Indirizzo: VIALE GIACOMO LEOPARDI 31/C, MONTEVARCHI 52025 (AR)

Tel: 055/943832

Email: valdarno@ascmail.it

Sito Internet: www.arcivaldarno.net

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: MARCO MINI

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: FRANCESCA COCOLLINI

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO:* NZ00345

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE:* Albo Nazionale – Ente di I classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) **TITOLO DEL PROGETTO:** “Ideare, creare, costruire cultura”

5) **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:**

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Animazione culturale verso minori, Animazione culturale verso giovani, Interventi di animazione nel territorio, Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive)

Codifica: E03 E02 E10 E14

6) **DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:**

Il progetto “**Ideare, creare, costruire cultura**” vede come soggetti attuatori quattro comuni del Valdarno Aretino e Fiorentino: Comune di Cavriglia, Comune di Figline Incisa, Comune di Loro Ciuffenna e Comune di Reggello e ha come **obiettivo generale** la promozione della cultura in tutte le sue forme: arte, teatro, lettura. **Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.**

e musica. Il progetto mira a dare particolare rilievo alla cultura intesa non solo come attività ricreativa, ma anche come promozione del benessere dei singoli cittadini e di conseguenza della comunità, coinvolgendo coloro che già frequentano eventi culturali, le scuole e le Associazioni del territorio per fornire momenti di crescita collettiva.

Oggi la cultura e il turismo rappresentano delle grandi potenzialità per il nostro territorio ma le esperienze culturali necessitano di promozione e diffusione per trasformarsi in opportunità di crescita e di miglioramento del benessere individuale e collettivo.

6.1 Descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Il progetto interessa quattro comuni del Valdarno Superiore, quella sezione del bacino dell'Arno compresa tra la piana di Arezzo e quella di Pontassieve (a cavallo dunque tra le province di Arezzo e Firenze) e delimitata dalle dorsali del Pratomagno ad oriente e dei Monti del Chianti ad occidente. Terra di antica industrializzazione, il Valdarno ha un'economia attiva e differenziata. Grazie alla fertilità e all'abbondanza di fauna in passato è stata abitata da numerosi popoli tra cui gli Etruschi e i Romani. Il maggior numero di fonti che riguardano il Valdarno Superiore risalgono al Medioevo, periodo in cui esso era conteso tra Arezzo e Firenze. I comuni in cui sarà realizzato il progetto sono: per il Valdarno aretino Cavriglia e Loro Ciuffenna e per il Valdarno fiorentino Figline - Incisa Valdarno e Reggello.

Di seguito si riporta i dati sull'assetto demografico di ciascun Comune:

COMUNE DI REGGELLO	
NUMERO DI ABITANTI	16.340
MASCHI	8.022 (49,1%)
FEMMINE	8.318 (50,9%)

COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO	
NUMERO DI ABITANTI	23.420
MASCHI	11.318 (48,3%)
FEMMINE	12.102 (51,7%)

COMUNE DI LORO CIUFFENNA	
NUMERO DI ABITANTI	5.819
MASCHI	2.860 (49,1%)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal **03/10/2018**. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal **01/10/2018**. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

FEMMINE	2.959 (50,9%)
COMUNE DI CAVRIGLIA	
NUMERO DI ABITANTI	9.576
MASCHI	4.750 (49,6%)
FEMMINE	4.826 (50,4%)

Oltre alle bellezze paesaggistiche, il Valdarno Superiore conserva nei suoi piccoli centri storici gioielli di architettura, ricchi di tradizioni, feste e peculiarità. Nel dettaglio nei Comuni attuatori del medesimo progetto possiamo godere di varie bellezze architettoniche e monumentali, inoltre possiamo visitare molti musei:

nel comune di **Reggello** c'è da visitare la Pieve Romanica di San Pietro (XI-XII secolo). La chiesa è stata ripristinata negli anni sessanta dall' Architetto Morozzi e conserva nella navata sinistra un affresco staccato attribuito a Mariotto di Cristofano, cognato del Masaccio, figurante l' Annunciazione, opera quattrocentesca. L' opera principale conservata nella chiesa è il Trittico di Masaccio (proveniente dalla vicina chiesa di San Giovenale) datato 1422. Nei locali attigui alla pieve ha sede il Museo "Masaccio" di Arte Sacra; una sala è dedicata alla documentazione del trittico di San Giovenale. Inoltre espone dipinti, sculture, suppellettili e paramenti liturgici di rilevante interesse storico-artistico;

il centro storico di **Figline Valdarno** ha origini antichissime; i primi insediamenti risalgono all' età della pietra, come dimostrano i numerosi reperti della zona. Tuttavia l' effettivo consolidamento degli insediamenti abitativi ebbe inizio intorno al secolo XI con la costruzione di un castello, che appartenne alla famiglia degli Uberti e delle prime Pievi attorno alle quali si formò la comunità di Figline Valdarno. Al centro della città si trova la vasta piazza intitolata all' umanista Marsilio Ficino (1433 – 1499) nativo di Figline. Nella bellissima piazza spiccano il loggiato dell' Ex Spedale Serristori e la Collegiata di Santa Maria, fondata dai Fiorentini nel 1257. Uscendo dalla piazza incontriamo il Palazzo Pretorio, costruzione trecentesca poi rimaneggiata più volte. Bellissima la chiesa gotica di San Francesco documentata fino dal 1229, con il suo bellissimo chiostro tre-quattrocentesco, attribuito a Pier Francesco Fiorentino;

Loro Ciuffenna è un piccolo centro urbano abbarbicato sulla roccia, presso il profondissimo torrente Ciuffenna, attraversato da un ponte moderno e, poco più a valle da un ponte medievale "a schiena d' asino" per il quale passava la via dei sette ponti. Non da meno è il piccolo borgo di Gropina con la celebre Pieve Romanica di San Pietro. La chiesa già citata nel 787 in una donazione (però probabilmente falsa) di Carlo Magno all' abbazia di Nonaltola, alla quale appartenne fino al 1191, è nel suo aspetto attuale frutto di una integrale ricostruzione della metà del XII secolo circa. La chiesa a struttura basilicale ha i capitelli più ricchi fra le pievi del Valdarno. Notevole è il suo Pulpito per la sua bellezza. A Loro Ciuffenna si può visitare il Museo Venturino Venturi, interamente dedicato all' artista Venturino Venturi, nato a Loro Ciuffenna nel 1918, e contiene 100 opere da lui donate. Le più importanti sono le sculture ma rilevanti anche le pitture riguardanti il tema della madre e quello di Pinocchio. Il museo è collegato con la casa-studio del maestro, visitabile su prenotazione;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

il Comune di **Cavriglia** è formato dalle costruzioni sorte vicino alla Pieve, dotato di un rinnovato Teatro Comunale che anima la vita culturale invernale, dispone di negozi, caffè, bar, ristoranti, sistemazioni alberghiere diversificate e varie opere d'arte importanti quali la Pieve di San Giovanni Battista, il Museo della Pieve, la Chiesa di Santa Maria. Il territorio del comune accoglie il Museo delle Miniere e del Territorio che mantiene la memoria dell'area mineraria di Castelnuovo dei Sabbioni raccogliendo i reperti e i documenti della locale miniera.

Come si evince dalla breve descrizione, che sotto verrà dettagliata, nel territorio interessato, del vasto patrimonio di beni e collezioni disponibili solo una parte è puntualmente documentata, mentre un'ampia quota non è identificata e registrata e non è accessibile e fruibile attraverso atti documentali, sicuramente importanti ed utili per le attività di tutela e di valorizzazione.

E' attiva nel territorio una Rete documentaria costituita dalle biblioteche comunali e dalle istituzioni culturali presenti. La collaborazione e cooperazione tra le strutture aderenti permette lo sviluppo e l'integrazione sia dei servizi che del patrimonio documentario, per quale è stato creato un catalogo accessibile on-line.

Dalla condivisione delle registrazioni bibliografiche derivano informazioni su tutti i documenti posseduti dalle biblioteche e servizi di vario tipo, offerti a quanti si iscrivono gratuitamente alle biblioteche.

Un patrimonio di libri, riviste, multimediali, fotografie, manoscritti e libri antichi a stampa sarà sempre una grande risorsa per la conoscenza e l'informazione.

Gli enti coinvolti sono gli Uffici Cultura, Istruzione, Politiche Sociali dei Comuni interessati. In generale tali uffici sono impegnati in prima linea nella valorizzazione del patrimonio culturale e nella promozione di eventi e manifestazioni di carattere educativo e cultura.

Analizziamo nello specifico le attività dei quattro Comuni interessati:

COMUNE DI CAVRIGLIA

ATTIVITA' STABILI GESTITE DALL'UFFICIO CULTURA

Attività musicali

Rassegna musicale estiva da fine giugno a metà settembre – DI PIAZZA IN VILLA – musica classica, pop, rock, jazz, nelle piazze e nelle ville delle frazioni del Comune. Per quanto riguarda questa rassegna l'Ufficio Comunale contatterà musicisti e i gruppi che faranno parte della rassegna e anche le strutture e i luoghi dove queste serate si svolgeranno, si occupa perciò dell'allestimento e di tutta la logistica, oltre che della pubblicità tramite brochure e locandine e la promozione tramite conferenza stampa in tv e giornali locali, web e social network. Cura anche gli inviti degli eventi

Attività teatrali

Gestione del TEATRO COMUNALE DI CAVRIGLIA, gestito dall'Ufficio Attività Teatrali

Proprietà comunale

Numero posti 240

L'Ufficio Comunale per la stagione teatrale di prosa che inizia a novembre e termina ad aprile si avvale della collaborazione di FONDAZIONE TOSCANA SPETTACOLO, e collabora con essa nella promozione tramite sito web e social network, conferenze stampa per tv e giornali locali. Si occupa

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

della diffusione di manifesti dei singoli spettacoli e di brochure e di locandine nella zona. Organizza il supporto logistico alle compagnie teatrali nelle sere degli eventi del servizio di accoglienza, biglietteria e guardaroba. Collateralmente alla stagione di teatro di professionisti il Comune organizza una rassegna del territorio con compagnie locali che contatta precedentemente inserendo i propri spettacoli nel cartellone della stagione. Anche per questa rassegna sono riservate le stesse condizioni di pubblicità e di promozione.

Stagione teatrale 2016/2017:

- L'apertura del cartellone mercoledì 30 novembre, alle 21.30 (orario di tutti gli spettacoli) è con **ALTRE DIREZIONI**, tratto dall'omonimo libro di Enzo Brogi. L'associazione culturale I Folli porta in scena una performance teatrale che ha l'intento di svelare problematiche sociali e diritti umani negati. Una serata dedicata a temi che affrontano aspetti del vasto universo che si celano sotto il nome di "diritti". Enzo Brogi è il proponente della prima legge regionale approvata in Italia per l'uso terapeutico della cannabis e di quella contro il gioco d'azzardo patologico.
- Spetta a **L'INTRUSA**, venerdì 16 dicembre, aprire ufficialmente la stagione. Uno spettacolo che vede protagonisti la signora del teatro italiano, Lucia Poli, e i preziosi testi dell'autore contemporaneo franco-belga Emmanuel Schmitt. Due racconti – È una bella giornata di pioggia e L'intrusa – due percorsi umani di donne non comuni, due thriller avvincenti, due spettacoli al prezzo di uno quindi, arricchiti dall'eleganza e dall'ironia dell'attrice fiorentina.
- **FUGA DA VIA PIGAFETTA**, in scena domenica 29 gennaio, è una commedia originale interpretata da Paolo Hendel che ne è anche autore insieme a Gioele Dix e Marco Vicari. L'umorista toscano torna a calcare il palcoscenico – suo primo amore – con una pièce dalla vena surreale, ambientata in un'immaginaria Italia del futuro dove la tecnologia sembra avere la meglio sulle relazioni umane. Sarà effettivamente così?
- Dopo il successo della Leggenda del pallavolista volante, la Compagnia Teatri d'Imbarco presenta, venerdì 17 febbraio, **AVVENTUROSO VIAGGIO A OLIMPIA**. Protagonisti di questo lavoro sono ancora una volta Andrea Zorzi, il grande campione della pallavolo e ora sempre di più attore-narratore, e la sua compagna di viaggio, l'attrice Beatrice Visibelli. Con loro saranno sul palco anche i danzatori di Accademia Katakò con le splendide coreografie di Giulia Staccioli. Una partitura unica che intreccerà la narrazione con la danza, per raccontare lo sport attraverso la storia delle Olimpiadi.
- Venerdì 3 marzo, **Catherine Spaak** vestirà i panni di **COLETTE**, una delle scrittrici francesi più celebri e ammirate del suo tempo. Figura femminile emblematica e scandalosa per una società francese che passava al XX secolo con la sua presenza vivace e innovativa, qui diventa specchio del bisogno di libertà di espressione del suo tempo. La sua storia viene raccontata attraverso duetti con gli uomini più importanti della sua vita interpretati da Alessio Di Clemente; sullo sfondo la grande guerra, i salotti letterari con i loro grandi personaggi in un città vivace come Parigi.
- A seguire, **Simone Cristicchi** presenta al pubblico, sabato 25 marzo, **IL SECONDO FIGLIO DI DIO**, di cui è autore e interprete. Ispirandosi alla vita di David Lazzaletti, il "Cristo dell'Amiata", Cristicchi racconta, tra canzoni inedite e narrazione, la grande avventura di un mistico e l'utopia di un visionario di fine Ottocento, capace di unire fede e comunità, religione e giustizia sociale.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Chiude la stagione, sabato 1 aprile, **I RACCONTI DEL BAR SPORT**. La surreale realtà dei bar italiani, soprattutto quelli di provincia, è portata in scena dalla comicità di **Stefano Benni** e dalle capacità poliedriche del sempre più emergente **Lorenzo Baglioni**.

MUSEI e Mostre

MUSEO MINE

Il complesso museale documenta e valorizza la storia del territorio di Cavriglia e in particolare le vicende minerarie. Il complesso occupa alcuni edifici del Vecchio Borgo di Castelnuovo dei Sabbioni: la ex chiesa di san Donato, adibita a spazio polifunzionale, un edificio nuovo ad essa collegato sullo spazio occupato dalla vecchia canonica, il centro espositivo (il museo) e infine una palazzina degli anni '20 del Novecento adibita a centro di documentazione e spazio per attività didattiche.

Il Comune tramite l'ufficio preposto organizza, talvolta anche tramite Associazioni culturali, mostre in vari ambienti: dal teatro Comunale alla sala Convegni del Museo MINE o anche nello stesso palazzo comunale, occupandosi delle questioni burocratiche e di promozione tramite inviti, comunicati stampa per giornali e tv locali, social network brochure e locandine. Spesso nei giorni dell'inaugurazione si occupa anche o di un aperitivo o di un buffet

BIBLIOTECHE

Biblioteca Comunale di Cavriglia

Biblioteca scolastica, Sede di Castelnuovo dei Sabbioni

Presso Scuola Media Dante Alighieri

Organizzazione di eventi culturali:

- **Cena di fine estate:**(1 settembre) Una lunga tavolata nelle via centrale del Borgo di Massa dei Sabbioni per salutare l'estate che se ne va con tipici e gustosi piatti locali.
- **Festa del pannello con l'uva** (2° domenica) Agli stand gastronomici allestiti nella piazza del Neri per gustare questo tipico dolce legato alla tradizione della vendemmia si uniscono eventi musicali e folcloristici che ricordano il divino nettare di Bacco.
- **Festa del Perdono a San Cipriano** (3° domenica) Ultima festa paesana, quella di San Cipriano saluta con i suoi numerosi stand gastronomici l'arrivo dell'autunno.
- **Festa dei Funghi** (2° domenica) Al Camping Piano Orlando (Parco Naturale di Cavriglia), la Festa dei Funghi offre la possibilità, agli amanti di questo piatto di stagione, di poter gustare ricette diverse e prelibate.
- **Autumnia in volo** (3° domenica) Al Capo di Volo di Valle al Pero, giochi d'aria e di colori divertono adulti e bambini in questa domenica autunnale.
- **Stagione Teatrale:** Inizia a novembre e si conclude ad aprile la Stagione Teatrale di Prosa del Teatro Comunale di Cavriglia che ospita spettacoli d'autore con attori di fama nazionale.
- **Festa dell'Olio Nuovo** (4° domenica di novembre) Due giorni di festa a Cavriglia capoluogo per celebrare gli ottimi oli del territorio – il migliore dei quali viene ogni anno premiato da una giuria di tecnici – in mezzo a stand gastronomici, mercati, giochi e spettacoli di vario genere, riscaldati al fuoco acceso al centro della piazza.
- **Festa del Vinnovo** (1° domenica di dicembre) Il gusto aspro del vino nuovo, quello della recente vendemmia, riscalda questa domenica di dicembre a Castelnuovo dei Sabbioni assieme a stand gastronomici con prodotti tipici locali.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- **Rassegna letteraria “Fogli di tè”** Inizia a gennaio e termina a marzo, la rassegna letteraria più significativa del territorio. Gli incontri letterari, allietati da tè e pasticcini, si tengono la domenica alle 17 presso il Salone del Granaio dell’Agriturismo Villa Barberino a Meleto Vadarno.
- **Concerto della Befana** (6 gennaio) La Filarmonica di Cavriglia “Umberto Giordano” celebra questo giorno dedicato ai bambini con un concerto presso il Teatro Comunale di Cavriglia.
- **Festa della Primavera** (21 marzo) Castelnuovo dei Sabbioni saluta la primavera con un fitto programma di iniziative culturali, culinarie e sportive organizzate all’aria aperta, accogliendo i visitatori con stand gastronomici e di vario genere.
- **Festa dei lavoratori** (1 maggio) Questo importante giorno, celebrato in tutta Italia, è ricordato a Cavriglia con una serie di iniziative nelle diverse frazioni: una gara di pesca a Castelnuovo dei Sabbioni, una “maratona del minatore” a Cavriglia, una festa legata alle tematiche del lavoro a **Vacchereccia**.
- **Di Piazza In Villa** Inizia in questo mese (giugno) e si protrae fino al mese di settembre, il Festival Musicale più importante dell’estate cavrigliese, “Di Piazza in Villa”, una serie di concerti di musica classica e moderna organizzate nelle piazze dei paesi e nelle più suggestive ville del territorio cavrigliese.
- **Commemorazione degli eccidi** (4 luglio) In questo giorno sono ricordate, con solenni celebrazioni istituzionali e religiose presso i Monumenti ai Caduti, le vittime cavrigliesi delle stragi nazifasciste del 1944.

COMUNE DI LORO CIUFFENNA

ATTIVITA’ STABILI GESTITE DALL’UFFICIO CULTURA

BIBLIOTECA:

Rete Documentaria Aretina. Partecipazione alle attività della Rete Documentaria Aretina di cui la Biblioteca Comunale di Loro Ciuffenna fa parte fin dalla sua costituzione. Prendere parte al lavoro della rete significa elaborare con le altre biblioteche i progetti annuali condivisi che ciascuna biblioteca porterà avanti autonomamente.

Incremento del patrimonio documentario: procedere alle nuove acquisizioni al fine di aggiornare l’offerta unitamente alle procedure di scarto

Ideazione e realizzazione di iniziative (letture animate, presentazioni di libri, laboratori, workshop) finalizzate all’incentivazione dell’uso della Biblioteca come luogo attivo e vivace e di riferimento per l’aggregazione

Gestione della biblioteca comunale: rapporti con l’utenza, prestito bibliotecari e inter bibliotecario, servizio di reference, catalogazione, sistemazione degli spazi

MUSEO

Sistema Museale del Valdarno Superiore: partecipazione alle attività del sistema di cui il Museo Venturino Venturi di Loro Ciuffenna fa parte fin dalla sua costituzione. Tramite il Sistema Museale si stabiliscono le attività comuni di incentivazione, didattica museale, percorsi espositivi che poi ciascun soggetto realizza

Museo "Venturino Venturi"

Il Museo Venturino Venturi occupa il piano terreno del Palazzo Comunale. Vi sono esposte 92 opere (sculture e disegni) che coprono un arco temporale di oltre quarant'anni di attività. Donate da Venturino alla città

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

natale, rappresentano compiutamente il suo percorso artistico e descrive la sua vitalità dei suoi contatti con la cultura italiana.

Gestione del Museo e delle sue attività, reperimento risorse, ideazione di iniziative e partecipazione ad eventi più ampi come ad esempio la Giornata AMACI del Contemporaneo, Amico Museo della Regione Toscana

TEATRO

Gestione dell'Auditorium Comunale

Elaborazione stagione teatrale: individuazione spettacoli, contatti con le compagnie, reperimento risorse, stesura programma, stesura atti, promozione, montaggi e smontaggio nei giorni di spettacolo, monitoraggio, rendicontazioni, coordinamento lavoro Filarmonica Verdi di Loro Ciuffenna.

Organizzazione e coordinamento di laboratori e workshop teatrali.

Stagione teatrale:

La stagione invernale 2016/2017 propone, come di consueto, un programma diversificato con spettacoli di TEATRO, MUSICA e CINEMA.

- Si inizia sabato 12 novembre con lo spettacolo teatrale **“Niente panico”** di e con Luca Avagliano, per proseguire
- venerdì 25 novembre con la commedia filosofica **“Il migliore dei mondi possibili”** della Compagnia Murmuris, ispirata al “Candido” di Voltaire.
- Domenica 27 novembre alle ore 17.00 inizia il cinema per i più piccoli con il divertentissimo **“Chicken Little – Amici per le penne”**.
- Venerdì 2 dicembre Cantiere Artaud presenta **“I brandelli di luce che ci rimangono”**, esperienza sensoriale sul tema della cecità.
- Domenica 4 dicembre alle ore 17.00 è la volta del teatro adatto anche ai più piccoli con **“Pindarico di Diffusioni Kids e Circo Improvviso”**.
- Domenica 18 dicembre torna il cinema dei bambini con **“Bianca e Bernie nella terra dei canguri”**.
- Il programma vede poi il tradizionale **Concerto di Natale della Società Filarmonica “G. Verdi” di Loro Ciuffenna**, diretta dal M° Orio Odori.
- Domenica 8 gennaio di nuovo il cinema dei bambini con **“I Simpson – Il film”**,
- mentre venerdì 27 gennaio una proiezione speciale per il Giorno della Memoria: **“Il bambino con il pigiama a righe”**.
- Sabato 28 gennaio Teatro a Manovella presenta **“Sesso e bugie” di Woody Allen**.
- Domenica 29 gennaio la gemma del cinema di animazione **“Toy Story”**,
- mentre venerdì 3 febbraio il concerto del **gruppo Bright Brass Quintet and Percussions**,
- per concludere la stagione venerdì 17 febbraio con **“Thais” della Compagnia EsTeatro**.

Oltre agli spettacoli vengono proposti interessanti laboratori teatrali a cura di Simone Martini e Lorella Serni (KanterStrasse): Zoo.lab – Piccola Accademia di Teatro per i più piccoli / Ks.lab laboratorio teatrale per adulti / “Doppio!” laboratorio di doppiaggio per cinema, TV e cartoons.

CENTRO ESPOSITIVO LA FILANDA

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Ideazione, organizzazione e realizzazione eventi (mostre convegni) recepimento domande da parte di terzi e supporto alle iniziative accordate dall'Amministrazione, elaborazione del calendario annuale, stesura atti:

- 03 settembre 2016: inaugurazione della mostra "Omaggio al Ciuffenna – Cristalli di luce";
- 14 luglio 2017: inaugurazione di un'installazione per un'esperienza multisensoriale: una grande scultura di ferro rappresentante un cervello, un dispositivo robotico permetterà alla massa di contrarsi e muoversi in modo sincopato e trasmetterà alle sue terminazioni nervose la possibilità di irradiarsi nello spazio espositivo, tracciando un percorso visivo "Me. Mente 2.0";
- 19 luglio 2017: accanto alla suggestiva Pieve di Gropina si racconterà del libro "Storie della buonanotte per bambine ribelli" Edizioni Mondadori. Cento racconti di donne narrate come ognuno di noi, grande o piccolo, vorrebbe leggere o ascoltare. Primo nelle vendite per settimane in Italia, top in America, tradotto in decine di nazioni... si racconterà di uno dei più straordinari casi editoriali con le sue fantastiche autrici Francesca Cavallo ed Elena Favilli.

ALTRE ATTIVITA' CULTURALI:

Festa della Toscana: elaborazione progetto, realizzazione e organizzazione, rendicontazione

MUOVIAMOCI: organizzazione viaggi in occasione di mostre di varie città italiane, prenotazione promozione accompagnamento del gruppo.

COMUNE DI REGGELLO

Eventi Culturali organizzati nel 2016/2017

Biblioteca Comunale:

- "Nati per leggere", in biblioteca le storie per diventare grandi: letture animate ed attività laboratoriali per bambini (14-19 Novembre);
- Arriva ottobre...un mese per "Tipi da biblioteca": letture animate e laboratori per adolescenti;
- 1 giugno-30 settembre: "Un monte di libri" iniziativa di promozione della lettura rivolta ai ragazzi delle scuole medie: tredici proposte di lettura estiva reperibili in biblioteca;
- DONNEDIMARZO, cinque incontri con presentazioni di libri, convegni e dibattiti.

Attività stabili gestite dalla biblioteca:

- Gestione patrimonio documentario e archivistico, anche con il supporto di piattaforme informatiche;
- Servizio e prestito locale e inter bibliotecario;
- Servizio di reference;
- Promozione alla lettura;
- Organizzazione eventi culturali e conferenze.

Teatro Excelsior: eventi realizzati in collaborazione tra Fondazione Toscana Spettacolo, Comune di Reggello e Cooperativa Excelsior.

Stagione teatrale 2016/2017:

- La stagione prende il via sabato 21 gennaio (ore 21.15, come per tutti gli spettacoli) con un ritorno, quello di **Maria Cassi**, che già lo scorso anno aveva "varato" la programmazione del Teatro Excelsior. Una inaugurazione all'insegna della risata, con tante **SCHEGGE** di ironia, musica, divertimento, in salsa underground.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Vincitore del progetto Cantiere Futuro 2015, promosso da Teatro Metastasio di Prato e Fondazione Toscana Spettacolo onlus, venerdì 10 febbraio va in scena **È LA PIOGGIA CHE VA**, della compagnia ZiBa. Uno spettacolo frutto del progetto di ricerca What do you believe in?, realizzato in collaborazione con il collettivo Troja di Stoccolma e incentrato su un'indagine circa i valori identitari che accomunano la vasta e differenziata "comunità europea".
- L'incontro-scontro tra diversi, l'immigrazione, il razzismo nei paesi industrializzati, la "guerra" tra poveri ai giorni nostri. Sono alcuni temi della divertente, ma allo stesso tempo amara, commedia in due atti di Gianni Clementi, **BEN HUR**, una storia di "ordinaria periferia", molto attuale, che fotografa, anche in modo spietato, una parte del nostro paese. In scena venerdì 24 febbraio.
- Ancora una proposta di nuova drammaturgia è quella di domenica 12 marzo: **IL MERCANTE DI VENEZIA nella rilettura della compagnia Con-fusione**. In scena l'uguaglianza, la libertà religiosa, la misericordia, l'amicizia e l'amore, tutti temi sempre attuali che rivivono in questo spettacolo grazie a una sapiente miscela tra classico e contemporaneo. Replica in matinée per le scuole.
- Di classico in classico, domenica 26 marzo è la volta del romanzo **IL GIRO DEL MONDO IN 80 GIORNI** nella lettura della compagnia Sotterraneo, un originale storygame fra Jules Verne e Sotterraneo. Una ricerca sul racconto di genere e le forme della narrazione popolare. Replica in matinée per le scuole.
- Chiude la stagione, venerdì 7 aprile, Maurizio Micheli autore e interprete di **UOMO SOLO IN FILA**. Il bravissimo attore, diretto da Luca Sandri, veste i panni di un uomo che ripercorre la sua vita, mentre attende. Pensa agli errori fatti, alle sue scelte, anche ideologiche. Pensa ai sogni franati, alle occasioni perdute, alle gioie e ai dolori. Conversa con altri poveretti in coda, lì allineati non si sa bene per quale motivo.

COMUNE DI FIGLINE INCISA

L'Ufficio Partecipazione, funzionalmente inserito nel servizio alla persona e partecipazione, è stato costituito per la prima volta il 1 gennaio 2014 (atto di costituzione del nuovo comune di Figline e Incisa Valdarno) con l'intento di creare un sistema organizzativo per censire, coordinare e migliorare la partecipazione delle associazioni e organizzazioni del terzo settore del nuovo Comune ai progetti e agli eventi organizzati dall'Amministrazione. Nel 2014 (da gennaio a giugno il Comune è stato commissariato dalla prefettura in attesa dell'espletamento di nuove elezioni e dell'insediamento della nuova giunta), il lavoro si è concentrato soprattutto nel censimento delle organizzazioni del terzo settore e nel mantenimento e nella continuazione dei progetti già iniziati nell'anno precedente. Dalla seconda metà dell'anno ad oggi il settore ha assunto un'impronta sempre più culturale, cercando di far crescere le associazioni presenti e responsabilizzandole con ruoli specifici su progetti comunali.

- **ALCHIMIE TEATRALI**: rassegna teatrali per laboratori teatrali delle scuole superiori e Compagnie amatoriali formate in prevalenza da giovani
- **LA CITTA' DELLO SPORT**: vetrina di attività di tutte le associazioni e società sportive del territorio, manifestazioni ed esibizioni; 10-11 giugno 2016 "Olimpiadi in piazza", nuova manifestazione dedicata alle associazioni sportive del territorio.
- **LA PIAZZA DELLA SOLIDARIETA'**: in occasione di Autumnia 2015 (grande fiera annuale che accoglie migliaia di persone) uno spazio organizzato dedicato alle associazioni con lo stand e palco per musica dal vivo.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- **PARLIAMONE ANCORA:** per Comitato Pari Opportunità, conferenze film e teatro per affrontare insieme alle varie organizzazioni interessate i temi della VIOLENZA, LA FAMIGLIA E LA DISCRIMINAZIONE.

ATTIVITA' STABILI GESTITE DALL'UFFICIO CULTURA:

BIBLIOTECA

Servizio di prestito, emeroteca, uso pubblico pc e Wi-Fi gratuita. Organizzazione di eventi quali presentazioni libri, letture animate per bambini. Collaborazione con Biblioteca Ospedale Serristori e BiblioCOOP Figline

MUSEO

Gestione diretta dell'ANTICA SPEZIERIA DELLO SPEDALE SERRISTORI- P.za XXV Aprile a Figline e dell'ORATORIO DEL CROCIFISSO – Via Castellana INCISA

TEATRO

Gestione diretta del **TEATRO COMUNALE GARIBALDI**, una delle strutture teatrali più importanti del Valdarno superiore. Il Teatro Garibaldi offre al suo pubblico una vasta offerta di eventi culturali di ottimo livello, tra cui appunto la stagione di prosa e quella di concertistica con artisti di fama internazionale.

Stagione concertistica:

- **Giovedì 17 novembre ore 21 Concerto inaugurale**
ORCHESTRA DELLA TOSCANA
Daniele Giorgi, direttore
Chloë Hanslip, violino
Musiche di: J. Brahms
- **Sabato 10 dicembre ore 17**
Giovedì 15 dicembre ore 10,30
ORCHESTRA DELLA TOSCANA
Il pupazzo di neve
Cartone animato con voce recitante e musica dal vivo
Testo tratto dal libro "The Snowman" di Raymond Briggs
Musiche di Howard Blake
Narrazione animata di Annamaria Guerrini
Realizzazione del pupazzo: Roberta Socci
Traduzione italiana: Paolo Frassinelli
Direttore: Carlo Moreno Volpini
- **Venerdì 23 dicembre ore 21**
Concerto di Natale
Saluti da Vienna
ORCHESTRA DELLA TOSCANA
Peter Guth, direttore
Musiche di: J. Strauss (padre), J. Strauss (figlio), E. Strauss, F. von Suppé, F. Lehár, R. Stolz
- **Giovedì 2 febbraio ore 21**
ORCHESTRA DELLA TOSCANA
Donato Renzetti, direttore

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Anna Tifu, pianoforte

Musiche di: G. Rossini, F. Mendelssohn-Bartholdy, L. van Beethoven

- **Giovedì 23 marzo ore 21**

ORCHESTRA DELLA TOSCANA

Yves Abel, direttore

Narek Hakhnazarian, violoncello

Musiche di: S. Barber, P.I. Čajkovskij, F. J. Haydn

- **Sabato 1 aprile ore 21**

ORCHESTRA DELLA TOSCANA

Alejo Perez, direttore

Federico Colli, pianoforte

Musiche di: G. Ligeti, L. van Beethoven

- **Giovedì 13 aprile ore 21**

ORCHESTRA DELLA TOSCANA

Alexander Lonquich, direttore e pianoforte

Musiche di: W. A. Mozart, J.A. Bruckner

Stagione teatrale:

- La stagione di prosa partirà il **12-13 novembre** con “Il filo dell’acqua” (di Francesco Niccolini);
- proseguirà il **3-4 dicembre** con “Natale in casa Cupiello” (con Luigi De Filippo);
- il **14-15 gennaio** con “il borghese gentiluomo” (con Emilio Solfrizzi).
- Il **18-19 febbraio** la rassegna proseguirà con “Un’ora di tranquillità” (con Massimo Ghini),
- mentre il **25-26 febbraio** sarà la volta di “Le olimpiadi del 1936” (con Federico Buffa);
- il **4-5 marzo** di “Enigma” (di Stefano Massini).
- Il **18-19 marzo** invece andrà in scena “Il Bagno” (con Stefania e Amanda Sandrelli);
- cui seguirà il **25-26 “Due”** (con Raoul Bova e Chiara Francini);
- e l’**8-9 aprile** “I suoceri albanesi” (con Francesco Pannofino).
- La rassegna teatrale di concluderà il **10 marzo** con lo spettacolo del teatro giovanile ALCHIMIE 2016 “Il signor Pirandello è desiderato al telefono” (di Ciro Gallorano).
- L’undicesimo spettacolo, invece, sarà “L’ora di ricevimento (Banlieu)” di Stefano Massini (con Fabrizio Bentivoglio).

In conclusione il Valdarno si sta strutturando in questi ultimi anni come area metropolitana diffusa, quindi necessita anche nel settore culturale e del turismo di una maggiore collaborazione tra gli enti pubblici: risulta fondamentale e necessario per la crescita del territorio rafforzare la rete di collaborazioni e azioni dei sistemi museali, bibliotecari e culturali in generale (teatri, offerta musicale eccetera) in modo da permettere una migliore offerta qualitativa e quantitativamente un aumento dell’utenza interessata.

Un più ampio progetto di promozione culturale inoltre darà la possibilità al Territorio presentarsi con una immagine culturale completa a tutti coloro che sono interessati e affascinati dal Valdarno.

6.2 Criticità relativi agli indicatori riportati al 6.1

Con l’attuazione del progetto “Ideare, creare, costruire cultura” nelle diverse sedi, si intendono raggiungere i seguenti risultati:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

CRITICITA'	INDICATORI MISURABILI
Criticità 1 Necessità di maggiore partecipazione agli eventi in ambito culturale	Incremento delle visite e dei partecipanti agli eventi
Criticità 2 Miglioramento della qualità dei servizi offerti	Incremento delle visite Incremento dei servizi culturali proposti
Criticità 3 Migliore coordinamento delle attività e degli eventi proposti anche congiuntamente con altri musei e luoghi di interesse	Ottimizzazione dell'attività di comunicazione al pubblico con maggiore circolazione di materiale informativo

6.3 Individuazione dei destinatari diretti ed i beneficiari indiretti del progetto:

6.3.1 I destinatari diretti a cui è rivolto il progetto sono i visitatori dei luoghi d'arte e dei musei, compresi in tutte le fasce d'età e nazionalità, che rivelano interesse per l'ambito culturale ed alle numerose manifestazioni che si svolgono sull'intero territorio.

6.3.2 I beneficiari indiretti del progetto sono rappresentati dalla popolazione dei singoli comuni, dagli stessi utenti/visitatori che accrescono le proprie conoscenze culturali dalle visite e dagli stessi istituti museali, i quali traggono supporto, per le attività proposte, dalla costante e motivata opera dei volontari del Servizio Civile Nazionale, come sperimentato nell'espletamento dei progetti degli scorsi anni e dai dati e dalle verifiche emersi dal monitoraggio del servizio.

Non va inoltre dimenticato che a ciò si deve aggiungere che le attività museali, contemplate nel progetto, creano indotto economico, turismo culturale e commerciale, valore aggiunto e occupazione, coinvolgendo anche i settori produttivi e commerciali (aziende agrituristiche, luoghi di pernottamento e di ristoro, nonché scuole di diverso ordine e grado). Si tratta di benefici finanziari (aumento di visitatori /turisti), ma anche materiali (la qualità della vita) e intangibili (il senso di appartenenza, il valore della propria storia e del proprio ambiente, la socializzazione, l'incremento dell'alfabetizzazione culturale). Quindi tutte le associazioni e le organizzazioni di terzo settore in genere, che si occupano di promozione della cultura e di turismo locale, potranno beneficiare dell'impatto positivo delle azioni del progetto, vedendo migliorare la qualità degli eventi e incrementando le visite alle bellezze museali ed architettoniche del territorio.

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Nei comuni non vi sono attori e soggetti operanti nel settore su cui tale progetto intende intervenire.

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partner

SOGGETTI ATTUATORI:

Comune di Figline e Incisa Valdarno, Comune di Reggello, Comune di Cavriglia e Comune di Loro Ciuffenna

PARTNERS:

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE che collaborano con i comuni per le attività culturali:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Valdarno: Il Comitato ARCI Valdarno è stato **costituito nell'anno 1981** ed è, da allora, la sede territoriale dell'associazione nazionale ARCI. Il territorio di competenza è quello del **Valdarno aretino e fiorentino**, da Bucine a Rignano sull'Arno. Su questo territorio, composto dunque da dodici Amministrazioni Comunali, si contano attualmente **65 circoli** aderenti per un totale di **9.600 soci**. La sede dell'associazione è a San Giovanni Valdarno, in via Trieste al n. 16.

Proloco Loro Ciuffenna: associazione locale con l'obiettivo di promuovere e sviluppare il territorio. Svolge attività inerenti alla sfera turistica, sociale, culturale e sportiva.

Filarmonica Giuseppe Verdi Loro Ciuffenna: nata negli anni settanta e svolge attività di tipo musicale bandistico. Coinvolge molti giovani musicisti del territorio ed è impegnata in molte trasferte anche all'estero.

Conkarma: dal 1999 promuove l'arricchimento del tessuto sociale della comunità attraverso lo sviluppo di progetti e programmi mirati a sostenere l'aggregazione sociale e lo scambio tra esperienze, conoscenze, idee, linguaggi e culture con l'obiettivo di favorire lo sviluppo delle relazioni sociali e della comunicazione e di contribuire alla formazione di una società aperta e solidale, dove vengano riconosciuti pari dignità e diritti a tutti gli individui.

Gli ambiti prioritari di intervento sono l'educazione e l'animazione socio-culturale, ma anche il volontariato, la cittadinanza attiva, la cooperazione, lo sviluppo sostenibile.

Associazione Zimmer Club Amici della Biblioteca: associazione culturale che opera nell'ambito delle biblioteche e promuove la lettura attraverso l'organizzazione di laboratori per bambini* e adulti.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è la promozione della cultura in tutte le sue forme nei quattro Comuni interessati: arte, teatro, lettura e musica. Il progetto mira a dare particolare rilievo alla cultura intesa non solo come attività ricreativa, ma anche come promozione del benessere dei singoli cittadini e di conseguenza della comunità, coinvolgendo coloro che già frequentano eventi culturali, le scuole e le Associazioni del territorio per fornire momenti di crescita collettiva.

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

CRITICITA'	OBIETTIVI
Criticità 1 Necessità di maggiore partecipazione agli eventi in ambito culturale	1.1 Migliore pubblicizzazione delle iniziative, sia per efficienza che per diffusione sul territorio 1.2 Sperimentazione di canali di comunicazione innovativi
Criticità 2 Miglioramento della qualità dei servizi offerti	2.1 Miglioramento della cura del dettaglio e della qualità nell'organizzazione delle manifestazioni culturali 2.2 Attività di carattere innovativo per il coinvolgimento dell'utenza a vari livelli della vita culturale 2.3 Migliore coordinamento delle attività e degli eventi proposti anche congiuntamente con altri

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal **03/10/2018**. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal **01/10/2018**. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	musei e luoghi di interesse.
--	------------------------------

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
1.1 Migliore pubblicizzazione delle iniziative, sia per efficienza che per diffusione sul territorio	1.1.1. Numero partecipanti iniziative
1.2 Sperimentazione di canali di comunicazione innovativi	1.2.1. Numero accessi pagine web 1.2.2 Numero contatti social network
2.1 Miglioramento della cura del dettaglio e della qualità nell'organizzazione delle manifestazioni culturali	2.1.1 Numero servizi offerti
2.2 Attività di carattere innovativo per il coinvolgimento dell'utenza a vari livelli della vita culturale	2.2.1 Creazione nuovi eventi a carattere innovativo
2.3 Migliore coordinamento delle attività e degli eventi proposti anche congiuntamente con altri musei e luoghi di interesse.	2.3.1 Numero incontri di coordinamento 2.3.2 Realizzazione di calendari condivisi

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	Ex ANTE	Ex POST
1.1.1. Numero partecipanti iniziative		Incremento del 10%
1.2.1. Numero accessi pagine web		Incremento del 10%
1.2.2 Numero contatti social network		Incremento del 10%
2.1.1 Numero servizi offerti		Incremento del 10%
2.2.1 Creazione nuovi eventi a carattere innovativo	0	1 per comune coinvolti
2.3.1 Numero incontri di coordinamento	4	12
2.3.2 Realizzazione di calendari condivisi	0	1 per area tematica

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

OBIETTIVO 1.1 OTTENERE UNA MIGLIORE PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE, SIA PER EFFICIENZA CHE PER DIFFUSIONE SUL TERRITORIO

Azione 1.1.1 Promuovere in modo sistematico e capillare gli eventi

Attività 1.1.1.1 realizzare campagne di sensibilizzazione e di promozione sulla stagione teatrale, cinematografica e musicale

Attività 1.1.1.2 preparazione di materiale pubblicitario, volantini, comunicati stampa video promozionali

Attività 1.1.1.3 pubblicizzazione e comunicazione degli eventi attraverso iniziative pubbliche e nei media locali coinvolgendo attivamente le associazioni del territorio

Azione 1.1.2 implementare le funzioni di call center e attività di informazioni al pubblico

Attività 1.1.2.1 attivare un punto informativo e di consulenza presidiato per chi intende essere maggiormente informato in merito alle attività culturali del territorio

Attività 1.1.2.2 attivare punti informativi itineranti presso luoghi specifici con particolare presenza di potenziale pubblico interessato (es. supermercati, biblioteche, scuole, eccetera)

Attività 1.1.2.3 Svolgere mansioni di front office per dare informazioni in merito ad eventi, mostre , convegni

OBIETTIVO 1.2 SPERIMENTAZIONE DI CANALI DI COMUNICAZIONE INNOVATIVI CHE PERMETTANO IL RAGGIUNGIMENTO DI NUOVE FASCE DI UTENZA

Azione 1.2.1 utilizzo del web e dei social network

Attività 1.2.1.1 tenere aggiornate le pagine web interessate

Attività 1.2.1.2 contribuire agli aggiornamenti dei vari social network nelle pagine interessate in particolare sui portali (ove presenti) relativi al turismo, la promozione ed informazione rivolta ad utenti in merito alle iniziative culturali e turistiche

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.2.1.3 promozione di seminari tematici sulla creatività giovanile e non e le tematiche ad essa connessa

OBIETTIVO 2.1 MIGLIORAMENTO DELLA CURA DEL DETTAGLIO E DELLA QUALITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI

Azione 2.1.1 svolgere attività ordinaria presso biblioteche, gli auditorium comunali e i teatri del territorio

Attività 2.1.1.1 elaborazione della stagione teatrale cinematografica e musicale, nonché dell'offerta di promozione alla lettura

Attività 2.1.1.2 svolgere servizio presso gli eventi programmati (biglietteria, sorveglianza e vigilanza presso i teatri ove presenti, supporto logistico, ecc.)

Azione 2.1.2. Svolgere attività ordinaria presso biblioteche, musei e centri espositivi durante gli eventi programmati

Attività 2.1.2.1 elaborazione di attività in supporto alle attività ordinarie

Attività 2.1.2.2 gestione delle attività ordinarie (apertura chiusura front office)

OBIETTIVO 2.2 ATTIVITÀ DI CARATTERE INNOVATIVO PER IL COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA A VARI LIVELLI DELLA VITA CULTURALE

Azione 2.2.1 ideazione organizzazione e realizzazione nuove attività culturali basate su tematiche innovative e di interesse

Attività 2.2.1.1 progettazione e fundraising allo scopo di implementare le iniziative attraverso il reperimento di nuove risorse utili allo sviluppo del processo culturale avviato

OBIETTIVO 2.3 MIGLIORE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEGLI EVENTI PROPOSTI ANCHE CONGIUNTAMENTE CON ALTRI MUSEI E LUOGHI DI INTERESSE.

Azione 2.3.1 Contatto e collaborazione tra gli enti e le amministrazioni comunali locali

Attività 2.3.1.1 realizzazione incontri mirati con assessori dirigenti funzionari delle amministrazioni e delle associazioni locali

Attività 2.3.1.2 presentazione e condivisione dei programmi culturali

Attività 2.3.1.3. Realizzazione di un calendario condiviso tra vari comuni per definire l'offerta culturale di un'area più vasta

Sono previsti i seguenti piani di attuazione per il raggiungimento degli obiettivi:

- 1) accoglienza
- 2) formazione generale e specifica

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- 3) realizzazione delle singole attività
- 4) monitoraggio
- 5) valutazione in itinere e finale.

L'intero percorso verrà monitorato durante le varie fasi e sarà supportato dagli operatori locali di progetto; sarà comunque rivolto al conseguimento della piena autonomia dei volontari. Il periodo di accoglienza si svolgerà durante la prima settimana di apertura dei lavori. In seguito verranno svolte l'attività di formazione generale e quella specifica. Al monitoraggio verranno riservate ca. 1h ogni due settimane per ciascun museo che ha aderito al progetto come pure per il Sistema. Inoltre ogni quadrimestre si svolgeranno degli incontri individuali e di gruppo specificamente dedicati al monitoraggio e alla valutazione del progetto. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati sono previste le seguenti fasi progettuali

Cronogramma

Azioni	mesi	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ideazione sviluppo e avvio		x												
OBIETTIVO 1.1														
OTTENERE UNA MIGLIORE PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE, SIA PER EFFICIENZA CHE PER DIFFUSIONE SUL TERRITORIO														
Azione 1.1.1 Promuovere in modo sistematico e capillare gli eventi														
Attività 1.1.1.1 realizzazione campagne di sensibilizzazione e di promozione delle stagioni teatrali cinematografiche e musicali				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.2 preparazione di materiale pubblicitario, volantini, comunicati stampa, video promozionali				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.3 pubblicizzazione e comunicazione eventi attraverso iniziative pubbliche e nei media locali coinvolgendo attivamente le associazioni del territorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azione 1.1.2 implementare le funzioni di call center e attività di informazione al pubblico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.2.1 attivazione punto informazione e consulenza per chi intende essere maggiormente informato in merito alle attività del territorio			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.2.2 attivazione punti informativi itineranti presso luoghi pubblici			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.1.1.3 mansioni di front office per dare informazioni in merito ad eventi mostre convegni			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
OBIETTIVO 1.2														
SPERIMENTAZIONE DI CANALI DI COMUNICAZIONE INNOVATIVI CHE PERMETTANO IL RAGGIUNGIMENTO DI NUOVE FASCE DI UTENZA														
Azione 1.2.1 utilizzo del web e del social network a scopo promozionale														

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.2.1.1 tenere aggiornate le pagine web interessate		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.2.1.2 tenere aggiornate le pagine nei social network più diffusi in particolare su portali relativi al turismo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 1.2.1.3 promozione di seminari tematici sulla creatività culturale giovanile e non e su tutte le tematiche ad essa connessa				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
OBIETTIVO 2.1 MIGLIORAMENTO DELLA CURA DEL DETTAGLIO E DELLA QUALITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI													
Azione 2.1.1 attività ordinaria presso biblioteche auditorium comunali teatri del territorio													
Attività 2.1.1.1 elaborazione delle stagioni teatrale, musicali cinematografiche e di promozione alla lettura		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.1.2 svolgere servizio presso gli eventi programmati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azione 2.1.2 attività ordinaria presso biblioteche, musei, centri espositivi durante gli eventi programmati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.2.1 elaborazione di attività in supporto ad attività ordinarie		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.1.2.2 gestione delle attività ordinarie (apertura, chiusura front office)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
OBIETTIVO 2.2 ATTIVITA' DI CARATTERE INNOVATIVO PER IL COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA A VARI LIVELLI DELLA VITA CULTURALE													
Azione 2.2.1 ideazione e organizzazione e realizzazione di nuove attività culturali basate su tematiche innovative e di interesse													
Attività 2.2.1.1 progettazione e fundraising per implementare iniziative attraverso reperimento risorse utili		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
OBIETTIVO 2.3 MIGLIORE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEGLI EVENTI PROPOSTI ANCHE CONGIUNTAMENTE CON ALTRI MUSEI E LUOGHI DI INTERESSE													
Azione 2.3.1. contatto e collaborazione tra enti e amministrazioni comunali locali													
Attività 2.3.1.1. realizzazione incontri con assessorati e funzionari di associazioni e uffici coinvolti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.3.1.2 presentazione e condivisione programmi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.3.1.3 realizzazione calendario condiviso tematico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni trasversali per il SCN													
Accoglienza dei volontari in SCN		x											
Inserimento dei volontari in SCN		x	x										
Formazione Specifica		x	x	x									

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formazione Generale		x	x	x	x	x	x							
Informazione e sensibilizzazione				x	x	x	x	x	x	x				
Monitoraggio volontari			x				x	x			x	x		
Monitoraggio olp											x	x		

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo nell’attività	Numero
Attività 1.1.1.1 realizzazione campagne di sensibilizzazione e di promozione delle stagioni teatrali cinematografiche e musicali	Esperto comunicazione	Comunicazione e informazione	1 per Comune coinvolto
	Personale ufficio cultura	Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per comune coinvolto
Attività 1.1.1.2 preparazione di materiale pubblicitario, volantini, comunicati stampa, video promozionali	Esperto comunicazione	Realizzazione materiale promozionale	1 per Comune coinvolto
	Personale ufficio cultura	Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per comune coinvolto
Attività 1.1.1.3 pubblicizzazione e comunicazione eventi attraverso iniziative	Esperto comunicazione	Realizzazione materiale promozionale	1 per Comune coinvolto 1 per organo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

pubbliche e nei media locali coinvolgendo attivamente le associazioni del territorio	Giornalista Personale ufficio cultura	Diffusione informazione Coordinamento e realizzazione delle attività	informazione coinvolto 1 per comune coinvolto
Attività 1.1.2.1 attivazione punto informazione e consulenza per chi intende essere maggiormente informato in merito alle attività del territorio	Segretari* Responsabile servizi cultura Personale ufficio cultura	Coordinamento	1 per Comune coinvolto 1 per organo informazione coinvolto 1 per comune coinvolto
Attività 1.1.2.2 attivazione punti informativi itineranti presso luoghi pubblici	Volontari associazioni partner	Presidio del luogo itinerante di informazione	12 volontari
Attività 1.1.1.3 mansioni di front office per dare informazioni in merito ad eventi mostre convegni	Segretari Responsabile servizi cultura Personale ufficio cultura	Coordinamento	1 per Comune coinvolto 1 per organo informazione coinvolto 1 per comune coinvolto
Attività 1.2.1.1 tenere aggiornate le pagine web interessate	Esperto comunicazione Giornalista Personale ufficio cultura	Realizzazione materiale promozionale Diffusione informazione Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per Comune coinvolto 1 per organo informazione coinvolto 1 per comune coinvolto
Attività 1.2.1.2 tenere aggiornate le pagine nei social network più diffusi in particolare su portali relativi al turismo	Esperto comunicazione Giornalista Personale ufficio cultura	Realizzazione materiale promozionale Diffusione informazione Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per Comune coinvolto 1 per organo informazione coinvolto 1 per comune coinvolto
Attività 1.2.1.3			

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

promozione di seminari tematici sulla creatività culturale giovanile e non e su tutte le tematiche ad essa connessa	Esperto comunicazione Responsabile politiche giovanili Personale ufficio cultura	Realizzazione materiale promozionale Organizzazione seminari tematici Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per Comune coinvolto 1 per organo informazione coinvolto 1 per comune coinvolto
Attività 2.1.1.1elaborazione delle stagioni teatrale, musicali cinematografiche e di promozione alla lettura	Responsabile della programmazione	Contatta artisti Redige il programma Coordina le attività	1 per comune coinvolto
Attività 2.1.1.2 svolgere servizio presso gli eventi programmati	Personale coinvolto nella gestione degli spazi culturali	Gestione degli spazi supporto tecnico e logistico	2/3 persone per struttura
Attività 2.1.2.1 elaborazione di attività in supporto ad attività ordinarie	Responsabile politiche giovanili Personale ufficio cultura	Organizzazione seminari tematici Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per organo informazione coinvolto 1 per comune coinvolto
Attività 2.1.2.2 gestione delle attività ordinarie	Personale coinvolto nella gestione degli spazi culturali	Gestione degli spazi supporto tecnico e logistico (apertura, chiusura front office)	2/3 persone per struttura
Attività 2.2.1.1 progettazione e fundraising per implementare iniziative attraverso reperimento risorse utili	Esperto in fundraising Responsabile Ufficio Cultura Personale ufficio cultura	Ricerca delle risorse Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per comune coinvolto
Attività 2.3.1.1. Realizzazione incontri con assessorati e funzionari di associazioni e uffici coinvolti	Personale ufficio cultura	Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per comune coinvolto
Attività 2.3.1.2 presentazione e condivisione	Personale ufficio cultura	Coordinamento e	1 per comune coinvolto

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

programmi		realizzazione delle attività	
Attività 2.3.1.3 realizzazione calendario condiviso tematico	Personale ufficio cultura	Coordinamento e realizzazione delle attività	1 per comune coinvolto

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività'	Ruolo
	Attività del progetto	
Promuovere in modo capillare e sistematico gli eventi	Attività 1.1.1.1 realizzazione campagne di sensibilizzazione e di promozione delle stagioni teatrali cinematografiche e musicali	Affiancheranno il personale dell'Ufficio Cultura nell'attività di informazione e consulenza. I giovani parteciperanno alle riunioni di equipe, agli incontri con le compagnie teatrali durante le quali potranno proporre le proprie iniziative.
	Attività 1.1.1.2 preparazione di materiale pubblicitario, volantini, comunicati stampa, video promozionali	
	Attività 1.1.1.3 pubblicizzazione e comunicazione eventi attraverso iniziative pubbliche e nei media locali coinvolgendo attivamente le associazioni del territorio	Parteciperanno attivamente alla realizzazione di nuovo materiale informativo e distribuiranno il materiale sul territorio
Implementare funzioni di call center e attività di informazione al pubblico	Attività 1.1.2.1 attivazione punto informazione e consulenza per chi intende essere maggiormente informato in merito alle attività del territorio	Attività di segreteria
	Attività 1.1.2.2 attivazione punti informativi itineranti presso luoghi pubblici	
	Attività 1.1.2.3 mansioni di front office per dare informazioni in merito ad eventi mostre convegni	
Utilizzo del web e dei social network	Attività 1.2.1.1 tenere aggiornate le pagine web interessate	Affiancheranno il responsabile del settore nell'uso e nell'aggiornamento delle varie pagine e dei vari strumenti
	Attività 1.2.1.2 tenere aggiornate le pagine nei social network più diffusi	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	in particolare su portali relativi al turismo	multimediali utilizzati per la promozione degli eventi culturali del territorio.
	Attività 1.2.1.3 promozione di seminari tematici sulla creatività culturale giovanile e non e su tutte le tematiche ad essa connessa	
Svolgere attività ordinaria presso biblioteche auditorium comunali e teatri del territorio	Attività 2.1.1.1 elaborazione delle stagioni teatrale, musicali cinematografiche e di promozione alla lettura	Collaborazione con il personale delle strutture nella gestione delle attività ordinarie: i volontari prenderanno contatto con le varie compagnie, accoglieranno le stesse durante gli eventi culturali e stileranno le date della stagione teatrale. Inoltre, potranno proporre le loro idee.
	Attività 2.1.1.2 svolgere servizio presso gli eventi programmati	
Svolgere attività ordinaria presso biblioteche musei centri espositivi durante gli eventi programmati	Attività 2.1.2.1 elaborazione di attività in supporto ad attività ordinarie	Collaborazione con il personale delle strutture nella gestione delle attività ordinarie: i volontari prenderanno contatti con le varie associazioni del territorio e collaboreranno con esse per realizzare eventi culturali, ai quali parteciperanno attivamente. Inoltre si occuperanno di mantenere attivi tutti i servizi che il Comune solitamente offre: apertura dei musei, della biblioteca.
	Attività 2.1.2.2 gestione delle attività ordinarie	
Ideazione realizzazione nuove attività culturali	Attività 2.2.1.1 progettazione e fundraising per implementare iniziative attraverso reperimento risorse utili	In questa fase i volontari affiancheranno i responsabili e saranno parte attiva nell'ideazione organizzazione e avvio delle attività di animazione territoriale previste: i giovani faranno ricerca per promuovere le associazioni culturali territoriali.
Contatto e collaborazione tra enti e amministrazioni comunali coinvolte	Attività 2.3.1.1. realizzazione incontri con assessorati e funzionari di associazioni e uffici coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> ● Contatti con gli stakeholder coinvolti; ● partecipazione agli

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	Attività 2.3.1.2 presentazione e condivisione programmi	incontri con le istituzioni e le amministrazioni coinvolte; ● collaborazione nella stesura del calendario condiviso per area vasta.
	Attività 2.3.1.3 realizzazione calendario condiviso tematico	

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 7

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 7

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

Si potrebbe richiedere di partecipare ad attività fuori dalla sede e di svolgere attività il sabato e la domenica rispettando i 6 giorni settimanali.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Materiali informativi (brochure dei musei, programmi, locandine/manifesti iniziative)	€ 1.800,00
Pubblicità del progetto/SCN (Sms database, manifesti, locandine, depliant)	€ 2.250,00
Formazione specifica *	€ 9.000,00
Personale/Risorse umane	€ 8.000,00
Sedi ed attrezzature (lavagna luminosa, pc, fotocopiatrici, proiettore, plotter, impianto amplificazione, scrivanie, taglierine, aule per incontri/riunioni, telefonia, pulmino) calcolo ammortamento attrezzature . Spese di realizzazione filmati e foto)	€ 5.737,00
Spese viaggio (comprese le uscite programmate nel progetto e con il pulmino)	€ 4.500,00
Materiali di consumo (dispense laboratori, per i laboratori ludico ricreativi colori, carta colorata, materiali per feste aperte al territorio, pennarelli, materiale per laboratori promozione alla lettura)	€ 4.500,00
Altro:	
Totale	€35.787,00

* Formazione specifica:

b) **investimenti della cooperativa**

Voci di costo	Dettaglio	Quantità	Importo
Docenti		6	€ 6.750,00
Personale dedicato	Amministrativo	16	€ 450,00
Logistica/Sale		2	€ 1.350,00
Materiale	didattico		€ 450,00
TOTALE			€ 9.000,00

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

Nominativo Copromotori e/o	Tipologia	Attività Sostenute
----------------------------	-----------	--------------------

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Partner	(no profit, profit, università)	(in riferimento al punto 8.1)
<i>Arci Valdarno</i>	<i>No profit</i>	<i>Promuove tra i suoi associati le iniziative e gli eventi. (obiettivo 1.1.) Mette a disposizione gli spazi dei circoli nei comuni coinvolti</i>
<i>Società Filarmonica G. Verdi</i>	<i>No profit</i>	<i>Organizza attività e laboratori teatrali Coordina la stagione teatrale per bambini (Obiettivo 2.2)</i>
<i>Pro Loco di Loro Ciuffenna</i>	<i>Profit</i>	<i>Svolge Attività museali e di informazione turistica. Organizza laboratori per la fruizione dei beni museali (Obiettivo 2.2)</i>
<i>Associazione Conkarma PI 02195550518</i>	<i>No profit</i>	<i>Pubblicizzazione e comunicazione degli eventi. Contribuisce alla gestione del web e dei social network interessati (Obiettivo 1.2)</i>
<i>Associazione Zimmer CLUB amici della Biblioteca</i>	<i>No profit</i>	<i>Collaborazione nelle attività da svilupparsi all'interno delle biblioteche (Obiettivo 1.1 e 2.1)</i>

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione.

In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

Obiettivo 1.1: ottenere una migliore pubblicizzazione delle iniziative sia per efficienza che per diffusione sul territorio				
	Risorsa 1	Postazione pc con connessione internet	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Elaborazione del materiale pubblicitario Diffusione del materiale promozionale e pubblicitario
Obiettivo 1.2: sperimentare nuovi canali di comunicazione per il raggiungimento di nuove fasce di utenza				
	Attività:			
	Risorsa 1	Postazione pc con connessione internet	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Elaborazione del materiale pubblicitario Diffusione del materiale promozionale e pubblicitario
	Risorsa 2	Smartphone e strumentazione	Adeguatezza con gli obiettivi in	Connessione e raggiungimento utenza

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

		tecnologica adeguata	quanto finalizzata a:	
Obiettivo 2.1 migliorare l'organizzazione delle manifestazioni culturali				
	Attività:			
	Risorsa 1	Postazione pc con connessione internet	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Elaborazione del materiale pubblicitario Diffusione del materiale promozionale e pubblicitario
Obiettivo 2.2: promuovere attività di carattere innovativo				
	Attività:			
	Risorsa 1	Postazione pc con connessione internet	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Elaborazione del materiale pubblicitario Diffusione del materiale promozionale e pubblicitario
Obiettivo 2.3 migliorare il coordinamento delle attività congiuntamente con altri musei o luoghi di interesse				
	Attività:			
	Risorsa 1	Postazione pc con connessione internet	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Elaborazione del materiale pubblicitario Diffusione del materiale promozionale e pubblicitario

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: /

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: /

28) *ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:*

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
 - Dall'obiezione di coscienza al SCN
 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
 - La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- La formazione civica
- Le forme di cittadinanza
- La protezione civile
- La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- Il lavoro per progetti
- L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI:

La formazione specifica così strutturata è rivolta indifferentemente a tutti i volontari dei quattro Comuni coinvolti in suddetto progetto.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16 e presso la sede di Arci Servizio Civile Valdarno.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

Formatore A:

Cognome e nome: GIACOMO FANFANI

Nato il: 11/03/1977

Luogo di nascita: Firenze

Formatore B:

Cognome e nome: GIAMPIERO BIGAZZI

Nato il: 21/05/1953

Luogo di nascita: San Giovanni Valdarno (AR)

Formatore B

Cognome e nome: FRANCESCA PIERACCINI

Nata il: 01/12/1958

luogo di nascita: Cavriglia (AR)

Formatore C:

Cognome e nome: DONATELLA RENZI

Nato il: 30/05/1961

Luogo di nascita: MONTEVARCHI (AR)

Formatore D:

cognome e nome: GIANFRANCO MOLTENI

nato il: 04/02/1948

luogo di nascita: MILANO

formatore E:

cognome e nome: SANDRA GAMBASSI

nato il: 22/06/1968

luogo di nascita: Montevarchi (AR)

38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Area di intervento: E14

Formatore A: GIACOMO FANFANI

Titolo di Studio: Laurea in Lettere e Filosofia (vecchio ordinamento)

Ruolo ricoperto presso l'ente: Personale Ufficio Cultura del Comune di Loro Ciuffenna

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Esperienza nel settore: Pluriennale esperienza nel lavoro dell'Ufficio Cultura e nell'ideazione e nella realizzazione delle iniziative culturali con particolare riferimento a quelle legate al teatro

Competenze nel settore: Fondatore della compagnia Teatrale Con-Fusione (compagnia professionale indipendente di giro e produzione); drammaturgo di compagnia e indipendente ha scritto testi teatrali rappresentati sia dalla propria compagnia che da altre, collabora abitualmente con altri artisti e registi in progetti teatrali di produzione; ha curato la docenza in vari laboratori e workshop teatrali nella parte drammaturgica; ha partecipato, durante la tournée dei suoi spettacoli (sia in Italia che in Spagna), a diversi incontri con il pubblico, con gli studenti, con le associazioni nell'ambito di programmi di sensibilizzazione al fatto teatrale

Area di intervento: E02 E03 E10 E14

Formatore B: GIAMPIERO BIGAZZI

Titolo di Studio: Diploma di Liceo Scientifico

Ruolo ricoperto presso l'ente:

Esperienza nel settore: in attività culturali e musicali dal 1979

Competenze nel settore: Imprenditore nell'ambito delle attività professionali della cooperativa culturale Materiali Sonori nel campo della Musica e del Teatro. Nello specifico toscano e valdarnese organizza da molti anni in collaborazione con enti locali festival e manifestazioni come Orientoccidente, Link Festival, Notte Bianca a San Giovanni Valdarno e a Terranuova Bracciolini, Materiali Sonori Patchwork

Area di intervento: E02 E03 E10 E14

Formatore FRANCESCA PIERACCINI

Titolo di Studio: Diploma di Liceo Scientifico

Ruolo ricoperto presso l'ente:

Esperienza nel settore: in attività culturali e musicali dal 1979

Competenze nel settore: responsabile della Cooperativa Culturale Materiali Sonori, produce e organizza eventi artistici e culturali, nel campo della musica e del teatro. L'attività ha partnership con organizzazioni private, ma soprattutto con enti pubblici e ha un raggio di azione nazionale.

Area di intervento: E02 E03 E10 E14

Formatore C: MARIA CRISTINA BONECHI

Titolo di Studio: Diploma

Ruolo ricoperto presso l'ente: DIPENDENTE COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO- ESPERTO

AMMINISTRATIVO per l'ufficio PARTECIPAZIONE, per il censimento e coordinamento di tutte le associazioni e le organizzazioni del terzo settore presenti sul territorio comunale

Esperienza nel settore: VENTENNALE ESPERIENZA IN UFFICI DI PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

Competenze nel settore: competenza a livello normativo e descrittivo del settore educazione e promozione culturale del territorio.

Area di intervento: : E02 E03

Formatore D: SANDRA GAMBASSI

Titolo di Studio: Diploma di assistente comunità infantile presso l'Istituto J. Piaget di Roma e Laureanda in Conservazione dei beni culturali presso l'università degli Studi di Siena Facoltà di lettere e Filosofia sede di Arezzo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Ruolo ricoperto presso l'ente:

Esperienza nel settore: consulente per la gestione ed organizzazione del servizio bibliotecario di vari comuni del Valdarno, catalogazione del fondo librario Peter Russel e organizzazione di progetti didattici, letture animate per l'Associazione Culturale Pandora, curatrice di mostre con temi culturali.

Competenze nel settore: gestione ed organizzazione delle attività che riguardano la biblioteca, conoscenza dei sistemi informatici Isis e Sbn/bull e Sbnaleph e capacità di organizzare eventi pubblici per varie fasce d'età.

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Azione/Attività: Azione 1.2.1- Attività 1.2.2.1/1.2.2.2.

Modulo 1:

Formatore/i: Giacomo Fanfani

Argomento principale: Funzione pubblica del teatro e linee guida per l'ideazione e la realizzazione di una stagione teatrale

Durata: 20 ore

Temi da trattare:

Il percorso formativo fornirà ai volontari gli strumenti necessari per conoscere il funzionamento di un teatro e per intercettare la sintesi tra la possibilità di gestione e necessità culturali degli spettatori. Si organizzeranno incursioni sul territorio per conoscere i bisogni effettivi delle comunità di riferimento e si visiteranno le realtà della zona. Attraverso elementi base della produzione teatrale nazionale (drammaturgia, regia, scenotecnica, recitazione) si individueranno gli spettacoli e i workshop che andranno a comporre la nostra stagione. Unitamente all'apprendimento tecnico sarà obiettivo della formazione sensibilizzare i volontari circa l'importanza del teatro come presidio culturale necessario e come luogo custode di patrimoni collettivi culturali, il teatro cioè come luogo aperto e attivo per rendere reale ciò che abitualmente è considerato irreali.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Parallelamente saranno affrontati temi strettamente logistici per la elaborazione della stagione e delle attività teatrali (rapporti con le compagnie, promozione, accoglienza...)

Azione/Attività: Azione 1.1.1-1.1.2/ Azione 1.2.1- 1.2.2/ Azione 2.1.1-2.1.2 Azione 2.2.1 Azione2.3.1

Modulo 2 :

Formatore/i: GIAMPIERO BIGAZZI/FRANCESCA PIERACCINI

Argomento principale: La progettazione e la organizzazione culturale attraverso il lavoro degli enti locali e delle amministrazioni pubbliche

Durata: 15 ore

Cosa è un evento culturale

Come si progetta un evento culturale

Come si realizza un evento culturale

Organizzazione e gestione di una cooperativa culturale.

Temi da trattare: politica culturale, progettazione, rapporti con le associazioni, cooperative e privati, patrocini e gestione diretta, logistica, sicurezza, licenze di pubblico spettacolo, diritto d'autore, gestione organizzativa (ospitalità, allestimenti tecnici, problematiche audio-luci...), gestione amministrativa della parte artistica, promozione e comunicazione

Giornata Laboratorio da svolgersi durante l'organizzazione di un evento, durante la quale sarà possibile verificare le questioni affrontate in termini teorici e fare quindi esperienza diretta sul campo: allestimento e logistica, sicurezza, rapporti con la SIAE, gestione organizzativa, gestione amministrativa della parte artistica, promozione e comunicazione

Azione/Attività: Azione 1.1.1-1.1.2/ Azione 1.2.1- 1.2.2/ Azione 2.1.1-2.1.2 Azione 2.2.1 Azione2.3.1

Modulo 3 :

Formatore/i: MARIA CRISTINA BONECHI

Argomento principale: L'ufficio cultura nei comuni del Valdarno

Durata: 15 ore

Temi da trattare:

Cosa è l'ufficio cultura: compiti e normative

Gli uffici cultura nei 4 comuni : dove sono, cosa fanno e come lo fanno.

Azione/Attività: Azione 1.2.1- Attività 1.2.2.1/1.2.2.2.

Modulo 4 :

Formatore/i: SANDRA GAMBASSI

Argomento principale: Il lavoro in biblioteca

Durata: 15 ORE

Temi da trattare: Cenni di Biblioteconomia e catalogazione Sistema di classificazione Dewey e cenni sui criteri di collocazione dei documenti Reference, prestito e cataloghi in linea Conoscenza dei software gestionali Utilizzo delle tecnologie multimediali e informatiche Utilizzo strumenti per la ricerca elettronica Conoscenza dei cataloghi cartacei e on-line ed il loro utilizzo Conoscenza dell'organizzazione e della gestione dei seguenti servizi: sezione ragazzi, sez. locale, sez. emeroteca, servizio internet

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di SC”.

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all’impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull’accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all’impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le

aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), *“in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”*, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc,

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), *“in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita”*, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore, con un piano formativo di 15 giornate in aula per 65 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 7 novembre 2017

Il Responsabile Legale dell’Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 01/10/2018. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)