



COMUNE DI CAVRIGLIA

“Medaglia di Bronzo al Valor Militare”

Provincia di Arezzo

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 DEL 30.07.2014

Oggetto: IUC ANNO 2014 - COMPONENTE TARI - APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE RELATIVE TARIFFE.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **15:00**, nella solita sala delle Adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato a norma di legge.

All'appello risultano

DEGL'INNOCENTI O SANNI L.	P	TINACCI ANNA	P
BALDINI SIMONE	P	LEVICE SCHANY	P
BUTINI SOFIA	P	SECCIANI MASSIMILIANO	P
CARRAESI ANDREA	P	BUTINI GIANLUCA	N
MUGNAI CLIO	P		
PROSPERI EDGARDO	P		
RUSTICHINI CLAUDIO	P		
TINACCI MILO	N		
TOGNAZZI GIANNI	P		

Totale Presenti: 11

Totali Assenti: 2

Risulta/no assente/i l'/gli Assessore/i Esterno/i BONCI PAOLA.

Assiste il Segretario Generale Sostituto, **Fabio Maria Saccà**, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DEGL'INNOCENTI O SANNI LEONARDO**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con i commi dal 639 al 704 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1 gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali,

DATO ATTO che la IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali
- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali
- TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

VISTA la deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 17.06.2013 con la quale era stato approvato il Regolamento TARES;

VISTO il comma 704 art.1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, il quale stabilisce l'abrogazione dell'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, di istituzione della TARES;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di adottare un unico Regolamento IUC che comprenda al suo interno la disciplina delle sue componenti IMU – TASI – TARI, sostituendo quindi integralmente il previgente regolamento TARES in quanto il regime di prelievo sui rifiuti è stato soppresso, con la regolamentazione del nuovo regime TARI;

RICHIAMATO il comma 683 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) secondo il quale Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

VISTO l'art. 1, comma 169 della Legge n. 296/2006 che fissa il termine per deliberare le tariffe e le aliquote dei tributi comunali entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del Bilancio di previsione, dando atto che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purchè entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1^o gennaio dell'anno di riferimento;

VISTO il Decreto del Ministero dell'interno in data 19.12.2013, pubblicato sulla G.U. N. 302 del 27.12.2013 che differiva il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione da parte degli Enti locali per l'anno 2014 al 28.02.2014, nonché il successivo Decreto

Ministeriale del 13 febbraio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2014 che stabilisce un ulteriore differimento al 30 Aprile 2014 ed, in ultimo, il decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014 con il quale il termine è stato ulteriormente rinviato al 31 luglio 2014.

PRESO ATTO che il Piano Finanziario e le relative tariffe TARI per l'anno 2014, sono stati calcolati tenendo conto del Piano economico finanziario trasmessoci dall'ATO RIFIUTI TOSCANA SUD, Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;

VISTO pertanto il Piano Finanziario nonché il prospetto riassuntivo delle tariffe della TARI allegati e parti integrante della presente deliberazione;

RICORDATO ulteriormente, che le tariffe TARI allegate al presente atto tengono conto dell'obbligo di legge di assicurare la copertura integrale dei costi dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

EVIDENZIATO che il versamento della TARI di cui ai commi 667 e 668, è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997 ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Con decreto del Direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze. Il comune stabilisce le scadenze di pagamento della TARI;

RILEVATO che, limitatamente per l'anno 2014 il Regolamento I.U.C., approvato con delibera Consiliare n. 34 adottata in data odierna ha definito, di stabilire che il versamento della TARI verrà effettuato, per l'anno 2014, in numero 2 RATE, come di seguito indicate:

1 Rata con scadenza 30 SETTEMBRE

1 Rata con scadenza 30 MARZO 2015

PRECISATO che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rimanda alla normativa statale specifica in materia, nonché a quanto previsto nel regolamento IUC approvato con deliberazione n. del 30.07.2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del responsabile del Servizio Tributi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Generale espresso in data 19/07/2014, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.lgs. n. 267/2000 e giusta decreto del Sindaco n. 7 del 7 giugno 2014;

Con voti favorevoli 8 (Insieme per Cavriglia), contrari 3 (Movimento 5 stelle), espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1 Di approvare il Piano Finanziario nonché il prospetto riassuntivo delle tariffe della TARI 2014, allegati e parti integrante della presente deliberazione.

2 Di precisare che, come previsto nel Regolamento I.U.C. adottato con Deliberazione Consiliare n. 34 in data odierna, per l'anno 2014, il versamento della TARI avverrà in numero 2 rate, come di seguito indicate:

1 Rata con scadenza 30 SETTEMBRE

1 Rata con scadenza 30 MARZO 2015

3 Di trasmettere copia della presente delibera al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Leonardo Degl'Innocenti O Sanni

IL SEGRETARIO GENERALE SOSTITUTO
F.to Dott. Fabio Maria Saccà

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000, viene affissa in copia all'Albo Pretorio, in data e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi;

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Antonella Romano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente, è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, decorsi dieci giorni consecutivi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
- Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Antonella Romano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cavriglia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Antonella Romano



COMUNE DI CAVRIGLIA

Provincia di Arezzo

Viale P. di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR) Tel. 055-966971 Fax 055-966503

DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: "IUC ANNO 2014 - COMPONENTE TARI - APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE RELATIVE TARIFFE."

Parere preventivo di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000:

FAVOREVOLE

Cavriglia, lì 18.07.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

F.to dott.ssa Laura Cirigni

Parere preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000:

FAVOREVOLE

Cavriglia, lì 18.07.2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to dott.ssa Laura Cirigni

Parere preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. n. 267/2000 e del decreto sindacale n. 7 del 7 giugno 2014

FAVOREVOLE

Cavriglia, lì 19.07.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Antonella Romano

TARIFFE UTENZE DOMESTICHE		
N. Componenti	Tassa x mq	Tassa x N. Componenti
1	€ 0,7866	€ 64,9237
2	€ 0,8597	€ 117,0158
3	€ 0,9329	€ 147,9245
4	€ 1,0061	€ 141,5838
5	€ 1,0701	€ 187,5666
6	€ 1,1250	€ 221,4063

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE			
Codice	Attività TARES	Tassa x mq	Tassa x Attività
1	1) Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,8780	€ 0,9562
2	2) Cinematografi e teatri	€ 0,6621	€ 0,7193
3	3) Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	€ 0,7485	€ 0,8124
4	4) Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,1659	€ 1,2608
5	5) Stabilimenti balneari	€ 0,9644	€ 1,0459
6	6) Esposizione, autosaloni	€ 0,8061	€ 0,8665
7	7) Alberghi con ristorante	€ 2,2886	€ 2,4828
8	8) Alberghi senza ristorante	€ 1,7129	€ 1,8582
9	9) Case di cura e riposo	€ 2,1159	€ 2,2933
10	10) Ospedali	€ 2,4470	€ 2,6520
11	11) Uffici, agenzie, studi professionali	€ 2,1159	€ 2,2933
12	12) Banche ed istituti di credito	€ 1,2379	€ 1,3353
13	13) Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, ed altri beni durevoli	€ 1,7561	€ 1,9057
14	14) Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 2,0727	€ 2,2357
15	15) Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli e altri beni durevoli	€ 1,2379	€ 1,3371
16	16) Banche di mercato beni durevoli	€ 2,2886	€ 2,4760
17	17) Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	€ 1,6121	€ 1,7465
18	18) Attività artigianali: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 1,4250	€ 1,5401
19	19) Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 1,8136	€ 1,9598
20	20) Attività industriali con capannoni di produzione	€ 1,2811	€ 1,3878
21	21) Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 1,2667	€ 1,3708
22	22) Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 4,6780	€ 5,0655
23	23) Mense, birrerie, amburgherie	€ 3,8432	€ 4,1633
24	24) Bar, caffè, pasticceria	€ 3,5265	€ 3,8164
25	25) Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 2,1447	€ 2,3220
26	26) Plurilicenze alimentari	€ 3,3682	€ 3,6387
27	27) Ortofrutta, pescheria, fiori e piante, pizza al taglio	€ 6,0886	€ 6,5835
28	28) Ipermercati di generi misti	€ 2,1159	€ 2,2865
29	29) Banche di mercato generi alimentari	€ 9,4712	€ 10,2392
30	30) Discoteche, night club	€ 2,6341	€ 2,8484

Comune di Cavriglia

Provincia di Arezzo

**Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di
gestione dei rifiuti urbani**

Anno 2014

Ex art.8 D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158

PIANO FINANZIARIO ANNO 2014 COMUNE DI CAVRIGLIA

PREMESSA

Il presente documento rappresenta la relazione al Piano Finanziario e Piano Tariffario relativi all'anno 2014, stilato in base a quanto prescritto dall'art. 238 del D.to L.vo 152/2006 che al comma 11 rinvia alle discipline regolamentari vigenti, e quindi al Dpr 158/99 articolo 8, da approvare contestualmente al bilancio di previsione e da inviare all'Osservatorio Nazionale sui Rifiuti a cura del Comune, entro il 30 giugno 2014.

La prima parte del presente documento descrive sinteticamente come avvengono i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero e quali possono essere gli obiettivi di miglioramento del servizio che l'Amministrazione Comunale si pone in questo settore.

Nella seconda parte vengono descritti in dettaglio i costi, al netto di iva, relativi al piano finanziario di gestione dei rifiuti previsti nel 2014.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

a) Attività di igiene urbana – spazzamento meccanico e manuale, lavaggio strade e piazze pubbliche - Servizi pulizia del suolo pubblico

Il servizio consiste nell'espletamento di quanto di seguito indicato:

- Spazzamento meccanizzato e manuale di strade e servizi collaterali
- Pulizia aree verdi
- Pulizia aree feste, sagre, mercati e manifestazioni in genere
- Vuotatura cestini porta rifiuti
- Rimozione rifiuti abbandonati

Si provvede all'accurata pulizia di tutte le strade, viali, vie, vialetti, piste ciclabili, piazze, marciapiedi, aree spartitraffico, posteggi ed aree pavimentate d'uso pubblico e/o private soggette ad uso pubblico.

La pulizia dovrà essere eseguita in maniera tale che siano asportati tutti i rifiuti giacenti sul suolo: spazzatura, cartacce, foglie, erba, polveri, detriti, escrementi animali e qualsiasi altro tipo di rifiuto.

Per lo svolgimento dei servizi sono utilizzati idonei mezzi ed attrezzature, nonché il personale necessario per l'espletamento dei medesimi.

I rifiuti provenienti dal servizio sono essere conferiti, a cura e spese della amministrazione comunale, presso impianti autorizzati.

Particolare attenzione dovrà essere posta alla pulizia dei vicoli a fondo chiuso ed ai passaggi pedonali su tutto il territorio comunale.

Nella stradine e nei passaggi pedonali ove non è possibile la pulizia meccanizzata provvede alla pulizia del suolo mediante operazioni manuali di spazzamento e di raccolta dei rifiuti.

Servizio di svuotamento cestini prevede lo svuotamento e l'eventuale sostituzione dei sacchi al loro interno. E compreso in tale servizio la rimozione dei rifiuti presenti in prossimità.

Il servizio di spazzamento viene gestito in economia con mezzi e dipendenti propri. Per il servizio di spazzamento manuale e svuotamento cestini viene impiegato principalmente personale dell'AUSER. Il materiale raccolto viene conferito in una vasca di proprietà del comune e il gestore provvede alla raccolta degli stessi periodicamente.

Pulizia meccanica

Il servizio di pulizia o spazzamento s'intende da muro a muro e viene eseguito sull'intero territorio comunale. Il servizio meccanico viene svolto con frequenza settimanale con l'impiego di autospazzatrici funzionali per tipo e dimensioni alla natura delle superfici da spazzare e di dimensioni adeguate a garantire la pulizia di tutte le strade e piazzali del territorio comunale pavimentate, sia a senso unico che senza uscita che consentano l'inversione del mezzo, sia pubbliche che private ad uso pubblico.

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato 1 volta la settimana nelle frazioni principali e due volte nel capoluogo.

Le autospazzatrici sono dotate di cassone contenitore di adeguata capacità, di un sistema che consenta l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione.

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi è aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo.

Gli interventi dell'autospazzatrice sono sempre coadiuvati dal supporto di un operatore ecologico munito di apparecchi aspiratori o soffiatori – o altre idonee attrezzature – in grado di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che, precedendo la macchina, provveda a liberare i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso inaccessibili alla stessa – quali ad esempio per auto in sosta – dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli sulla sede stradale agibile dall'autospazzatrice in modo che possano essere raccolti.

Pulizia manuale

Il servizio di spazzamento manuale è svolto sul territorio comunale, per un impiego complessivo pari al minimo di sei giorni lavorativi di ore n. 38 alla settimana.

L'operatore ecologico addetto al servizio di spazzamento manuale delle strade, oltre alla rimozione sistematica dei rifiuti giacenti a terra, effettua anche:

- l'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate;
- pulizia da cartacce o quant'altro presente nelle aiuole;
- pulizia dei parchi giochi pubblici con particolare cura per le aree sottostanti i giochi e le fontanelle che si trovano all'interno dei parchi stessi;
- la rimozione delle eventuali deiezioni canine.

Al termine degli interventi, i luoghi interessati devono risultare sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere.

Pulizia delle aree destinate a mercati, fiere

Nell'ambito del servizio di pulizia del suolo pubblico si provvede alla pulizia e relativo asporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati e fiere.

Al termine dell'attività di mercato, si effettua sia la raccolta dei rifiuti che la pulizia e l'eventuale disinfezione delle aree interessate, utilizzando idonee e specifiche attrezzature.

Il servizio di pulizia dell'area mercato ha cadenza settimanale.

Raccolta foglie

Durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente - variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche – si organizzano interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico, con le frequenze necessarie in relazione alle effettive necessità dello stato dei luoghi.

Pulizia aree verdi

Il servizio consiste nella raccolta di qualsiasi materiale abbandonato al suolo: carte, stracci, recipienti, barattoli, lattine siringhe, spazzatura, detriti, escrementi e qualsiasi altro tipo di rifiuto abbandonato.

Il servizio è svolto con frequenza almeno settimanale.

Piano finanziario 2014

Gli operatori ecologici provvedono, con idonei mezzi antinfortunistici alla rimozione dei rifiuti con particolare attenzione alle siringhe abbandonate.

Pulizia cestini porta rifiuti

I cestini stradali vengono vuotati almeno con le stesse frequenze previste per gli interventi di spazzamento manuale nelle rispettive zone di riferimento.

La vuotatura dei cestini comporta la contestuale sostituzione del relativo sacchetto.

Servizio di raccolta e trasporto della frazione secca dei rifiuti solidi urbani

Il servizio consiste nella raccolta a domicilio e trasporto ad impianti autorizzati della frazione secca residua non recuperabile dei rifiuti. (CER 200301)

La raccolta si effettua una volta la settimana, nella giornata di **venerdì** a partire dalle ore 6.00 in un unico turno di lavoro.

Il servizio avviene mediante il ritiro di sacchi trasparenti della capacità di circa 100 litri anche collocati in idonei cassonetti carrellati e dotati di idoneo attacco, di proprietà dell'utente e posti a cura dell'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili.

I rifiuti raccolti vengono poi conferiti dalla Ditta concessionaria del servizio in siti individuati dall'Amministrazione Comunale e/o da Ente preposto.

B) Servizio di, trasporto e smaltimento dei rifiuti conferiti alla piattaforma ecologica per la raccolta differenziata.

GESTIONE DELLE STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA - RACCOLTA CHIAMATA

Il servizio consiste nell'arredo con opportune attrezzature (cassoni, contenitori per RUP ecc.) e nel trasporto e smaltimento/recupero presso impianti autorizzati, dei rifiuti conferiti presso la piattaforma ecologica.

Sui cassoni e contenitori viene indicato il tipo di rifiuto da depositare.

Le operazioni di sostituzione dei cassoni scarrabili contenenti i rifiuti presso la piazzola e la sostituzione degli stessi con cassoni vuoti e puliti avviene negli orari di chiusura al pubblico e secondo necessità.

La Piattaforma ecologica è attrezzata per lo stoccaggio provvisorio dei seguenti rifiuti provenienti da utenze domestiche e non domestiche:

- rifiuti ingombranti e polistirolo (CER 200307)
- imballaggi in plastica (CER 150102)
- vetro (CER 150107)
- rifiuti vegetali (CER 200201)
- pneumatici (CER 160103)
- materiale derivante da piccole attività di costruzione o demolizione (CER 170904)
- oli vegetali (CER 200125)
- pile (CER 200134)
- accumulatori (CER 200134)
- medicinali scaduti (CER 200132)
- contenitori T e/o F (CER 200127)
- toner e cartucce esauste (CER 080318)
- ferro e metalli (CER 200140)
- carta e cartone (CER 150101)
- legno (CER 200138)
- terre da spazzamento meccanico e manuale (CER 200303)
- olio minerale (CER 130208)
- tubi fluorescenti ed altri contenenti mercurio (CER 200121 – RAEE)

Piano finanziario 2014

- apparecchi fuori uso contenenti clorofluorocarburi (CER 200123 – RAEE)
- Piccoli Elettrodomestici (CER 200136 - RAEE)
- Tv e Video fuori uso (CER 200135 – RAEE)
- Lavatrici e grandi bianchi (CER 200136 – RAEE)

Il servizio di gestione della Piattaforma viene affidato ad una ditta esterna che provvede all'apertura ed alla chiusura, nonché ai normali servizi di custodia e pulizia. La fornitura dei containers e dei contenitori per i RUP, è invece affidata alle ditte concessionarie dei relativi servizi. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

E' invece a carico del competente ufficio comunale la gestione amministrativa del servizio relativamente alla compilazione dei FIR, alla compilazione del MUD, alla liquidazione delle fatture inerenti il servizio, la direzione tecnica della piattaforma ecologica e tutto quanto necessario per l'organizzazione delle raccolte dei trasporti e dello smaltimento/recupero.

Servizio di ritiro a domicilio

Servizio di ritiro a domicilio del rifiuto a seguito di specifica richiesta da parte dell'utenza domestica e non domestica). Le principali frazioni intercettate sono: ingombranti e beni durevoli, sfalci e potature ,

Il servizio viene gestito dal consorzio su prenotazione dell'utente, i cittadini possono provvedere al conferimento in discarica in proprio. Una cooperativa esterna effettua il servizio di sorveglianza presso il centro di raccolta. Il gestore provvede al ritiro del materiale periodicamente per il conferimento in discarica

RACCOLTA E TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFERENZIATI E DIFFERENZIATI

La raccolta indifferenziata è realizzata mediante cassonetti stradali di prossimità.

Il servizio di raccolta – trasporto e smaltimento dei rifiuti indifferenziati è gestito dalla Società esterna ,la quale opera con proprie strutture operative e decisionali e conferisce i rifiuti prevalentemente presso la discarica di PODERE ROTA

Attività centrali - direzioni centrali (pianificazione, amministrazione, controllo, ecc.) e riscossione

L'Amministrazione Comunale, con personale proprio, provvede alla gestione dei servizi, a verificare la qualità dei servizi ed eventualmente a proporre migliorie, alla raccolta mensile dei dati, gestire il servizio di aggiornamento dell'archivio delle utenze domestiche e non domestiche, fino alla formazione della Tariffa e le richieste di riduzione per le utenze che ne facciano richiesta. Il comune gestisce con mezzi propri il servizio riscossione TARI

Obiettivi economici

Preso atto che gli attuali costi di gestione si possono considerare quasi standardizzati, e che annualmente subiscono aumenti relativamente contenuti e legati più che altro agli adeguamenti ISTAT, l'eventuale introduzione di nuove raccolte Porta a Porta e di informatizzazione della Piattaforma Ecologica, potrebbero portare ad un ulteriore aumento dei costi, che potrebbero essere solo in minima parte compensati da una maggiore entrata legata all'aumento di materiale recuperabile e dalla conseguente diminuzione di materiale avviato a discarica.

Piano finanziario 2014

Potrebbe quindi essere opportuno investire anche su informazione e sensibilizzazione, al fine di indurre i cittadini ad una sempre maggiore consapevolezza del fatto che un'accurata gestione dei rifiuti può portare vantaggi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista ambientale.

Obiettivi sociali

L'obiettivo sociale principale è quello di ottenere, a fronte di una congrua spesa, un elevato grado di gratificazione per l'utente, che deve sempre essere soddisfatto di come avviene la gestione dei servizi relativi a raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti.

A tal proposito diventa essenziale che vi sia una forte sinergia tra Amministrazione e Ditte che svolgono i vari servizi, in quanto le stesse devono tenere un comportamento adeguato e adottare metodologie di lavoro consone all'ottenimento dei risultati, mantenendo sempre un comportamento diligente.

E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale, attraverso il proprio personale, controllare e vigilare affinché tutto funzioni in modo regolare ed efficiente, proprio per tutelare gli interessi dei cittadini e dell'ambiente.

IL PIANO FINANZIARIO anno 2014

In questo capitolo vengono analizzati i costi per la gestione dei rifiuti urbani previsti per l'esercizio finanziario del 2014.

Per il 2014 l'Amm. Comunale ha ritenuto di impostare un grado di copertura dei costi pari al 100%.

Le risorse finanziarie necessarie per dare attuazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2014 sono riportate nelle tabelle sotto riportate:

PEF CORRISPETTIVO PROVVISORIO DI AMBITO

COSTO SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE (CSL)	€ 537,00
---	-------------

COST. ACC. RISC. CONT. (CARC)	€ -
-------------------------------	--------

Piano finanziario 2014

COSTI GENERALI DI GESTIONE (CGG) € 301.041,00

COSTI COMUNI DIVERSI (CCD) € 37.663,00

ALTRI COSTI (AC) € 38.990,00

AMMORTAMENTI (AMM) € 174.804,00

ACCANTONAMENTI (ACC) € 25.136,00

REMUNERAZIONE (Rem) € 49.275,00

totale parte fissa della tariffa € 627.447,00

costi raccolta e trasporto (CRT) € 100.874,00

COSTI TRATTAMENTO E SMALTIMENTO (CTS) € 166.472,00

COSTI RACCOLTA DIFF. (CRD) € 114.733,00

COSTI TRATTAMENTO E RECUPERO (CTR) € 6.434,00

TOTALE PARTE VARIABILE DELLA TARIFFA (TV) € 375.645,00

TOTALE TARIFFA € 1.003.092,00

COSTO TOTALE € 1.003.092,00

RACCOLTA A CHIAMATA

LAVAGGIO STRADE € 216.971,00

CARC € 39.901,00

€ 256.872,00

€ 1.003.092,00

€

Piano finanziario 2014

256.872,00

€

1.259.964,00